

ألية إدارة المتطوعين

للتواصل مع الإدارة والعلاقات العامة

0581134349



خدمة فائض الطعام وتسجيل المستفيدين

0560509967

مقدمة :

لإتمام عملية حوكمة الجمعية فقد تم بناء هذه السياسة لغرض تحديد وتوضيح كل ما من شأنه تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في عملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع عقود التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون المتطوع إما
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت اليومي حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع: (التزامات الجمعية)

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وتقدير جهوده المساهمة فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية وإبرازها في المناسبات وغيرها.
- إطلاعها بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية"

التزامات المتطوع (حقوق الجمعية)

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بمتطلبات العمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات الفرعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- تتم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية. سوى ما يتم الاتفاق عليه كتابة.

- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- عدم استغلال لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

الأحكام عامة :

- تنطبق هذه السياسات ضمن أنشطة الجمعية على جميع الأفراد الذين يعملون بالتطوع وعليهم التقيد بها
- توقيع المتطوع على مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.
- في حالة الإخلال بالالتزامات من قبل احد الطرفين يتم الرجوع الى لائحة التطوع المعتمدة من وزارة الموارد البشرية .

معتمد بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (1)

بتاريخ 2023-1-10م

للتواصل مع الإدارة والعلاقات العامة

0581134349



خدمة فائض الطعام وتسجيل المستفيدين

0560509967