



آلية التأكد
من استحقاق المستفيد
لجمعية مشكور بنك الطعام

آلية تسجيل المستفيد:

1. استقبال المستفيد لدى اللجنة بحفاوة لمحاولة كسر الحواجز.
2. اذا كان سبب تسجيله من اختصاص الجمعية وفي نطاقها يسلم إقرار تعهد ليطلع عليه ويوقع إذا وافق على بنوده.
3. يطلب منه مايلي :
 - كرت العائلة و بطاقة هوية رب الاسرة و الابناء.
 - في حال كان المنزل أجار يحضر المتقدم عقد الاجار الالكتروني المعتمد.
 - 4. التأكد من عدم تسجيل المستفيد في جمعيات أخرى .

الآلية صرف الأطعمة للمستفيد:

ملاحظة	الكمية	عدد افراد المستفيدين
1- الصرف اليومي (داخلي – خارج الجمعية)		
في حال توفر الوجبة عبارة عن: 1_رز 2_ لحم 3_دجاج 4_جريش 5_قرصان 6_مكرونه	وجبتين	1-3
	3وجبات	4-6
	4وجبات	7واكثر
2- صرف الارز		
في حال توفر	5 كيلو	1-3
	10 كيلو	4-6
	15 كيلو	7واكثر
3- صرف السلّة الغذائية		
في حال توفر	نصف سلّة	1-3
	سلّة	4-7
	سلتين	8-15
4- صرف اللحوم		
في حال توفر	2كيلو	1-3
	4كيلو	4-7
	6كيلو	8واكثر
5- صرف الخضروات		
في حال توفر	2كيلو	1-3
	4كيلو	4-7
	6كيلو	8واكثر
6- صرف التمور		
في حال توفر	3كيلو	1-3
	6كيلو	4-7
	9كيلو	8واكثر
7- صرف المياه		
في حال توفر	كرتون	1-3
	2كرتون	4-7
	3كرتون	8واكثر

• السلة الطارئة :

عند طلب المستفيد لسلة غذائية تدرس حالته مباشرة من قبل الاشراف الاسري ثم يقرر الصرف من عدمه .
وتحدد الكميات المناسبة بعد دراسة الحالة وفئة الاسرة وعددها .

• سلة رمضان :

سلة رمضان يتم توزيعها على المستفيدين حسب الميزانية المرصودة من مجلس الادارة . " يتم الصرف عادة
لجميع المستفيدين حيث يتم تغطية المستفيدين كاملاً والله الحمد "

معتد بمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (1)
بتاريخ 10-1-2023م