



سياسة

إدارة المتطوعين  
جمعية مشكور بنك  
الطعام

## مقدمة :

لإتمام عملية حوكمة الجمعية فقد تم بناء هذه السياسة لغرض تحديد وتوضيح كل ما من شأنه تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في عملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### أنواع عقود التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت : وهو أن يكون المتطوع إما
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع :

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت اليومي حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع: (التزامات الجمعية)

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وتقدير جهوده المساهمة فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية وإبرازها في المناسبات وغيرها.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية"

## التزامات المتطوع ( حقوق الجمعية )

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بمتطلبات العمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات الفرعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- تتم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية. سوى ما يتم الاتفاق عليه كتابة.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- عدم استغلال لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## الأحكام عامة :

- تنطبق هذه السياسات ضمن أنشطة الجمعية على جميع الأفراد الذين يعملون بالتطوع وعليهم التقيد بها
- توقيع المتطوع على مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.
- في حالة الإخلال بالالتزامات من قبل احد الطرفين يتم الرجوع الى لائحة التطوع المعتمدة من وزارة الموارد البشرية .